

## **Association L'Atelier Soudé**

*Siège Social : 3 montée du Garillan, 69005 Lyon*

*Mail : contact@atelier-soude.fr*

# **Procès Verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire**

Le mardi 13 septembre 2016 à 18h30

Au lieu dit « La Myne », 1 rue du Luizet à Villeurbanne

L'Assemblée Générale Ordinaire est ouverte à 18h45.

La présidence (Baptiste Nominé et Clément Poudret) met à disposition le rapport d'activité, le rapport financier, le budget prévisionnel, et la proposition de règlement intérieur. Ils annoncent l'ordre du jour et proposent les éléments à valider.

Les secrétaires de séance sont Charlotte Rizzo et Élodie Coffre.

## **Présents et procurations enregistrées**

### **Présent-es : (12)**

- Clément Poudret
- Jacques Soma
- Hubert Martin
- Michel Colmard
- Angèle Giraud
- Charlotte Rizzo
- Elodie Coffre
- Gilles Buisson
- Alassane Sall
- Laureline Bourit
- Thomas Germain
- Baptiste Nominé

### **Procurations: (7)**

- Louis Duchemin pour Clément Poudret
- Elise Poudret pour Clément Poudret
- Juliette Labuche pour Clément Poudret
- Gérard Marignier pour Hubert Martin
- Elise Lecamp pour Elodie Coffre
- Léa Maurice pour Baptiste Nominé
- Béatrice Charreton pour Baptiste Nominé

## **Ordre du jour**

- I - Rapport d'activité
- II - Rapport financier
- III - Budget prévisionnel
- IV - Montant des cotisations
- V - Election des administrateurs
- VI - Ouverture du compte en banque
- VII - Liste des membres actifs
- VIII - Membres du CA
- IX - Règlement Intérieur
- X - Orientations pour l'année à venir
- XI - Questions diverses

## I - Rapport d'activité

L'association existe depuis Janvier 2016, le bilan est donc effectué à partir de cette date. Quelques éléments du bilan sont cités ci-dessous, le document en entier sera ensuite mis à disposition des adhérents.

26 ateliers de co-réparation ont été réalisés. Chaque type de membre a été représenté. La participation est en augmentation. La moyenne se situe autour de 8 participants par atelier. On remarque que plus de femmes adhèrent. Les membres actifs sont toutefois plutôt des hommes. Pour rappel, les membres actifs sont ceux qui participent à la mise en place des activités (au moins une fois par bimestre). Ils représentent donc l'équipe de bénévoles sans qui l'association ne pourrait pas vivre. A ce jour cette équipe est formée d'un noyau dur de 11 personnes aux compétences complémentaires, se relayant pour la tenue régulière des activités.

Un suivi plus précis serait à mettre en place pour mieux évaluer l'impact des ateliers  
Le CA a statué sur une proposition de tarification des cotisations à valider lors de l'AG.

D'autre part les événements auxquels l'atelier a participé a permis d'engager de nombreux partenariats et de faire connaître l'association auprès de différents publics. Ces événements peuvent par contre être repensés pour les prochaines fois. Certaines interventions ont été peu pertinentes (pas de visiteur, manque de visibilité, manque de communication, manque d'organisation avec les coordinateurs de l'évènement)  
L'inventaire effectué en juillet 2016 a permis d'animer la communauté autour de la mobilisation pour aider à ranger, communiquer sur la réparation et partager un repas préparé par une partie des bénévoles (communication conviviale).

Cette année a constitué une phase test qui permettra de s'améliorer par la suite.

### Approbation du rapport :

Sous réserve d'améliorations marginales:  
Inclure les avancées permises par le stage de Thomas (catalogue d'offre d'activités, dossier de presse, appui comptabilité et budgétisation)

Le rapport d'activité est approuvé à l'unanimité:

- contre : 0
- abstentions : 0
- pour : 19

## II - Rapport financier

Quelques éléments du bilan sont cités ci-dessous, le document en entier sera ensuite mis à disposition des adhérents.

Exercice clôt à +1190€.

Moyennes mensuelles observées:

- 130 € de cotisations, en augmentation
- 60 € de dons et ventes, assez stable depuis la mise en place
- 20 € de dépense en supports de communication
- 30 € pour logistique événementielle
- 830 € de prestations sont en attente de versement (création du compte en banque)

### Approbation :

Le rapport financier comprenant le compte de résultat 2016 et le bilan est approuvé à l'unanimité.

- contre : 0
- abstentions : 0
- pour : 19

### III - Budget prévisionnel

Quelques éléments du budget prévisionnel sont cités ci-dessous, le document en entier sera ensuite mis à disposition des adhérents.

Le montant restant de l'exercice 2016, ajouté à la mise en place de prestations régulières, va servir à l'embauche d'un salarié (Baptiste Nominé) en contrat CUI-CAE sur une période d'un an (renouvelable), et sur une base de 25 heures par semaine. Il sera principalement en charge du démarchage et de la réalisation et coordination des prestations (animation d'ateliers extérieurs rémunérés).

Hypothèse de prévisions des recettes et des dépenses :

- 150 € de cotisations mensuelles en moyenne, adaptée selon les mois
- 50 € de dons et ventes
- 1 prestation minimum par mois (200€ ou plus)
- 2 prestations plus importantes en octobre et décembre
- mise en place d'ateliers ciblés sur un objet à tarif fixe
- embauche du salarié : 500 € par mois de coût pour l'association (contrat CUI-CAE)

**Vote du budget prévisionnel pour le prochain exercice septembre 2016 à septembre 2017 :**

- contre : 0
- abstentions : 1
- pour : 18

Le budget prévisionnel est adopté à plus de deux tiers des voix.

### IV - Montant des cotisations

La cotisation annuelle permet la participation aux activités de l'association en tant qu'adhérent. Les activités sont soumises quant à elles à des tarifications ou un fonctionnement spécifiques. D'autres part les pièces nécessaires à certaines réparations sont proposées à prix indicatif. Le détail des activités et tarifications est présenté dans le règlement intérieur.

Trois propositions de tarif de cotisation ont été proposées et votées:

#### Proposition A:

3 tarifs différents en fonction de la situation professionnelle:

- tarif étudiant / chômeur: **5€**
- tarif normal : **20€**
- tarif de soutien: **35€**

> pour: **4**

#### Proposition B:

3 tarifs différents en fonction de la situation professionnelle:

- tarif étudiant / chômeur: **5€**
- tarif normal: **15€**
- tarif de soutien: **35€**

> pour : **6**

Pour les propositions A et B, il a été voté l'inscription dans le règlement intérieur de la possibilité de demander d'un justificatif à jour pour bénéficier du tarif à 5€ (carte d'étudiant, inscription Pôle emploi, ...)

- contre: 4
- abstention: 5
- pour: 10

#### Proposition C:

- Cotisation annuelle à 5 € pour les membres participant/usager & membres actifs
- Cotisation annuelle à 20 € pour les membres bienfaiteurs (ne participant pas aux activités)
- Accès aux ateliers ouverts hebdomadaires: 5 € par atelier les 4 premiers ateliers, sauf premier gratuit, ensuite ateliers à prix libre.
- L'accès aux ateliers peut être payée en seule fois lors du premier atelier = 15 € + 5 € de cotisation.

> pour: **7**

La proposition ayant recueilli le plus de votes est la C, elle est ensuite soumise au vote:

- contre: 0
- abstention: 1
- pour: 18

Cette résolution est adoptée à plus de deux tiers des voix.

## V - Election des administrateurs (bureau)

### Anciens postes des administrateurs:

*Janvier-Aout 2016*

- Présidence: Clément Poudret , Baptiste Nominé, Maxime Sainlot
- Secrétariat: Jacques Soma, Laureline Bourit
- Trésorerie: Maxime Sainlot, Clément Poudret

### Sortants et Entrants:

Laureline Bourit et Maxime Sainlot ont démissionné de leurs fonctions en cours de mandat.

Baptiste Nominé présente sa démission de la présidence lors de l'AG.

Clément Poudret présente sa démission de la trésorerie lors de l'AG (reste à la présidence).

Hubert Martin est proposé comme vice-président, Elodie Coffre se présente à la trésorerie.

### Nouvelle configuration proposée:

*Septembre 2016 - Septembre 2017*

- Présidence: Clément Poudret
- Vice Président: Hubert Martin
- Secrétariat: Jacques Soma
- Trésorerie: Elodie Coffre

### Approbation de la nouvelle configuration :

- contre: 0
- abstention: 1
- pour: 18

La composition du bureau indiquée est adoptée à plus de deux tiers des voix.

## VI - Ouverture du compte en banque

Décision d'ouverture d'un compte en banque

- contre: 0
- abstention: 1
- pour : 18

Cette résolution est adoptée à plus de deux tiers des voix.

Mandat du compte en banque donné au Président (Clément Poudret)

Un autre mandataire, membre du Collectif d'Administration, sera désigné par le Président.

- contre: 0
- abstention: 1
- pour : 18

Ces résolutions sont adoptées à plus de deux tiers des voix.

Le président Clément Poudret est donc mandaté pour l'ouverture et l'accès au compte en banque, et pourra lui-même mandater un membre du Collectif d'Administration pour l'accès à ce compte.

## VII - Liste des membres actifs

Au jour de l'AG, les membres actifs sont les suivants: (15)

*Olivia Lenoire, Clément Poudret, Sayat Topuzogullari, Michel Colmard, Louis Duchemin, Thomas Germain, Benjamin Larderet, Pierre Ardaud, Baptiste Nominé, Alassane Sall, Paul Mouanda, Jacques Soma, Hubert Martin, Gérard Marignier, Mélià Villard*

## VIII - Membres du Collectif d'Administration

Rappel: des membres peuvent être cooptés lors d'une réunion de CA et entre deux AG.

Au jour de l'AG, les membres du Collectif d'Administration (CA) sont: (7)

*Clément Poudret, Baptiste Nominé, Paul Mounda, Jacques Soma, Mélià Villard, Hubert Martin, Alassane Sall*

Pas de nouveaux membres proposés lors de l'AG.

## IX - Règlement Intérieur

### Modifications à apporter:

- inclure l'accès aux ateliers dans le cas d'une garantie fabriquant en connaissance de cause et avec accord du propriétaire de l'objet
- inclure la tarification des cotisations et accès aux ateliers ouverts

### Vote du règlement intérieur:

- contre: 0
- abstention: 2
- pour: 17

Le règlement intérieur incluant les modifications précisées est adopté à plus de deux tiers des voix.

## X - Orientations pour l'année à venir

- Optimiser l'espace de travail de l'atelier pour mieux accueillir (confort, déplacement)
- Réunions du Collectif d'Administration tous les deux mois
- Groupe de travail thématique (communication, partenariat, modèle économique, événement, organisation des ateliers) à relancer. Sont invités à y prendre part les membres du CA et/ou ceux qui seraient intéressés pour intervenir dans l'une des thématiques. Le CA donne mandat pour les décisions prises lors de ces groupes de travail.
- Proposer des moments conviviaux et informels réguliers en dehors des réunions de CA
- Bien cibler les interventions extérieures (optimiser le temps et ce qui veut être transmis)
- Développement des activités de réparation dans d'autres lieux à Lyon, veille sur locaux

Approbaton des orientations :

- contre: 0
- abstention: 1
- pour: 18

Ces orientations sont adoptées à plus de deux tiers des voix.

## XI - Questions Diverses

Prise de parole libre autour des activités, orientations et opportunités de l'association.

Point sur les implications potentielles des membres présents.

L'Assemblée Générale Ordinaire est close à 21h30.

Fait à Lyon, le 20 septembre 2016.

Signatures :                      Baptiste Nominé  
(présidence sortante)



Clément Poudret  
(présidence)

